Lohjan Vuokra-asunnot Oy

Asumisopas

Tervetuloa Lohjan Vuokra-asuntojen asukkaaksi

LUE JA SÄILYTÄ

Asumisopas löytyy myös verkkosivuilta
www.lova.fi

Sisällysluettelo

1 MUUTTAMINEN 3
1.1 Vuokrasopimus 3
1.2 Vakuus 3
1.3 Asunnon tarkastus 3
1.4 Asunnon vaihto 3
1.5 Vakuutukset 3
1.6 Internet-yhteys 4
1.7 Muuttajan muistilista 4
1.8 Vuokranmaksu 4
2 ASUKASDEMOKRATIA 5
3 ASUMISHÄIRIÖT 5
4 ASUMISTURVALLISUUS 6
4.1 Vikailmoitukset 6
4.2 Kotivakuutus 6
4.3 Paloturvallisuus 6
4.4 Lukot ja turvalukot 6
5 ASUNNON HOITAMINEN 7
5.1 Lämmitys 7
5.2 Ilmanvaihto 7
5.3 Laitteiden puhdistus 8
5.4 Vesikalusteet ja kylpyhuoneet 8
5.5 Viemärit 8
5.6 Pesukoneet 9
5.7 Sähkölaitteet 9
5.8 Asuntokohtaiset saunat 9
5.9 Sulakkeen vaihtaminen 10
5.10 Antennit 10
5.11 Parveke 10
5.12 Tupakointi 10
5.13 Lemmikkieläimet 11
6 YHTEISTEN TILOJEN KÄYTTÖ 11
6.1 Porras- ja kellarikäytävät 11
6.2 Varastot 11
6.3 Pesutupa ja kuivaushuone 12
6.4 Sauna 12
6.5 Piha-alue 12
6.6 Kerhohuone 12
6.7 Pysäköinti 12
6.8 Järjestysmääräysten rikkominen 13
7 JÄTEHUOLTO 13
8 POISMUUTTAMINEN 13
8.1 Vuokrasopimuksen irtisanominen 13
8.2 Muuttosiivous ja asuntotarkastus .. 14
8.3 Muuttosiivousohje 14
8.4 Poismuuttajan muistilista 15
8.5 Avainten palautus 15
8.6 Mitä asuntoon kuuluu jättää pois muutettaessa 15
9 VASTUUNJAKOTAULUKKO 16
10 ENERGIANSÄÄSTÖ 18
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 18
YHTEYSTIEDOT 20

1 Muuttaminen

1.1 Vuokrasopimus

Asuinhuoneiston vuokrasopimus tehdään kirjallisena ja pariskuntien vuokrasopimus tehdään molempien nimiin. Vuokrasopimus on joko toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus on voimassa, kunnes sopimus irtisanotaan. Määräaikainen vuokrasopimus sitoo molempia osapuolia sopimusajan.

1.2 Vakuus

Vakuusmaksu on maksettava ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista. Se on määrältään 1-3 kuukauden vuokraa vastaava summa. Vakuusmaksu palautetaan noin kuukauden kuluessa vuokrasuhteen päättymisestä. Vuokranantaja kattaa vakuudella mahdollisia poismuuton jälkeisiä kuluja. Vakuutta käytetään, jos asuntoa on vahingoitettu tai jos asukas ei ole hoitanut velvoitteitaan, esimerkiksi tehnyt loppusiivousta, palauttanut asunnon kaikkia avaimia tai maksanut vuokria.

1.3 Asunnon tarkastus

Asunnot tarkastetaan ennen uuden asukkaan muuttoa ja asuntoja saneerataan tarpeen mukaan. Asukkaan tulee myös itse tarkastaa asunto sisään muuton yhteydessä ja ilmoittaa havaitsemistaan vioista tai puutteista. Täytä sinulle annettu lomake ja toimita se Lohjan Vuokra-asuntojen toimistolle.

Puutteet tullaan tarkastamaan ja korjaamaan, huomioithan kuitenkin, että asunnon tavanomainen kuluminen tai tavanomaiset asumisen jäljet eivät itsessään ole vikoja. Asukkaan ilmoittamia tietoja verrataan asunnon kuntoon poismuuton yhteydessä.

1.4 Asunnon vaihto

Asuntoa on mahdollista vaihtaa elämäntilanteen muuttuessa. Vaihtoa haetaan täyttämällä asuntohakemus internet-sivulla https://www.lova.fi/

1.5 Vakuutukset

Lohjan Vuokra-asunnoilla on omat vakuutukset kiinteistöilleen. Kiinteistövakuutuksen lisäksi jokaisen kohteemme asukkaat (asuvat henkilöt jotka ovat merkitty asukasrekisteriin) ovat asiakasturvavakuutettuja.

Asiakasturva on kokonaisuus, johon kuuluu kolme eri vakuutusta: Ryhmätapaturmavakuutus, avainturva sekä turva asumisen keskeytymisen varalle. Löydät vakuutuksien tarkemman sisällön internet-sivuilta http://www.finib.fi/asiakastuotteet01/ kohdasta: Lue lisää Finib Asiakasturvasta, korvausehdot ja hakuohjeet on sivuilla määritelty kullekin vakuutukselle.

Kiinteistövakuutukset eivät korvaa asukkaan irtaimistolle tapahtuneita vahinkoja esim. vesivuodon tai tulipalon sattuessa, joten asukkaan tulisi hankkia kotivakuutus oman irtaimistonsa turvaksi.

1.6 Internet-yhteys

Lohjan kaupunkialueella oleviin kiinteistöihimme on saatavissa nopea kuituyhteys. Perusliittymä on asukkaalle maksuton, mutta vaatii modeemin toimiakseen, joka asukkaan tulee itse hankkia. Katso tarkemmat ohjeet ja mahdolliset poikkeukset verkkosivuiltamme. Taajamissa (Nummi, Pusula, Saukkola, Sammatti ja Karjalohja) oleviin kohteisiimme ei ole saatavissa kuituliittymiä, mutta voit tiedustella eri liittymävaihtoehtoja puhelinoperaattoreilta. Asumispalveluyksikkö Niilonpirtti Nummella kuuluu kuitenkin kuituyhteyden piiriin.

1.7 Muuttajan muistilista

- tee muuttoilmoitus www.muuttoilmoitus.fi
- tee osoitteenmuutokset
- tee sähkösopimus sähköyhtiön kanssa
- ota kotivakuutus irtaimistolle
- tarkista Kelalta, voitko saada asumistukea

1.8 Vuokran maksu

Vuokranmaksua varten asukas saa vuokralaskun muuttaessaan asuntoon. Vuokranmaksun eräpäivä on kuukauden 5. päivä. Vuokraa maksettaessa tulee käyttää aina viitenumeroa. Vuosittaisen vuokrantarkistuksen yhteydessä asukkaalle lähetetään uusi vuokralasku.
Vuokranmaksusta on tärkeä huolehtia ajallaan. Maksuvaikeuksissa kannattaa ottaa yhteyttä vuokravalvontaan ja keskustella miten tilanteessa voi toimia. Myöhästyneestä vuokrasta peritään viivästyskorkoa. Maksukehotukseen lisätään lain sallima perintäkulu. Vuokrasopimus voidaan purkaa maksamattomien vuokrien vuoksi. Tarvittaessa maksamattomat vuokrat peritään asukkaalta oikeusteitse.
Vuokravalvojat auttavat vuokranmaksuun liittyvissä asioissa. Yhteystiedot löydät osoitteesta www.lova.fi

2 Asukasdemokratia

Asukasdemokratia perustuu lakiin yhteishallinnosta vuokrataloissa, jonka tarkoituksena on antaa asukkaille päätösvaltaa ja mahdollisuuden vaikuttaa omaa asumistaan koskeviin asioihin ja lisätä tämän kautta asumisviihtyvyyttä sekä edistää talojen kunnossapitoa ja hoitoa. Tämän lisäksi Lohjan Vuokra-asunnot Oy:llä on oma asukasdemokratiamalli, jossa sovitaan esimerkiksi asukasneuvoston asemasta. Löydät asukasdemokratiamallin sivuiltamme https://www.lova.fi/asukkaalle/asukastoiminnan-dokumentit/

Talon asukastoimintaan pääsee mukaan osallistumalla omassa talossa pidettävään asukaskokoukseen. Asukaskokoukseen ovat tervetulleita kaikki talon asukkaat. Kokouksessa käsitellään talon ajankohtaisia asioita sekä valitaan talolle asukastoimikunta. Asukastoimikunta edustaa tasapuolisesti talon asukkaita. Se käsittelee ja vie eteenpäin asukkaiden tekemiä esityksiä ja kysymyksiä. Asukastoimikunta valitsee keskuudestaan yhden jäsenen ja varajäsenen edustamaan kiinteistöä Asukasneuvostossa. Asukasneuvoston roolina on edustaa kaikkien kiinteistöjen asukkaita asumiseen liittyvissä asioissa yhtiön suuntaan.
Asukkaat ovat kahdella jäsenellä edustettuna Lohjan Vuokra-asunnot Oy:n kymmenen hengen hallituksessa. Lisätietoa Aran nettisivuilta: www.ara.fi

3 Asumishäiriöt

Monenlaiset äänet kuuluvat normaaliin asumiseen ja elämiseen, eikä asukkailta voi vaatia täyttä hiljaisuutta. Esimerkiksi lapsen itku tai wc:ssä käynti yöaikaan ovat normaaleja asumisen ääniä.
Hiljaisuusaika taloissa on kello 22 - 7, jolloin on huomioitava naapurit ja pienennettävä äänenvoimakkuutta. Häiritsevään elämään on hyvä puuttua mahdollisimman nopeasti. Asukas voi halutessaan keskustella ensin häiriötä aiheuttavan naapurin kanssa. Häiriöistä ilmoitetaan täyttämällä kirjallinen häiriöilmoituslomake, jonka saa internet-sivuilta www.lova.fi. Ilmoituksessa tulee kertoa mahdollisimman tarkasti häiriön ajankohta, millainen häiriö on ollut ja onko se ollut toistuvaa. Ilmoituksessa tulee olla kahden eri asunnossa asuvan henkilön yhteystiedot. Häiriöilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti. Nimettömiä ilmoituksia ei huomioida. Häiriöilmoitukset toimitetaan isännöitsijälle, joka arvioi ilmoituksen perusteella onko syytä puuttua tilanteeseen.

4 Asumisturvallisuus

4.1 Vikailmoitukset

Asukkaan on viipymättä ilmoitettava kaikki havaitsemansa kiinteistön sekä huoneiston viat, puutteet ja vahingoittuminen vuokranantajalle. Asukas voi joutua itse vastaamaan vahingosta, jonka on jättänyt ilmoittamatta. Katso oman kiinteistösi ilmoitustaululta tai kotisivuiltamme oman kiinteistösi huoltoyhtiön tiedot ja ilmoita vioista. Pääsääntöisesti kaikilla huoltoyhtiöillä on käytössä sähköinen vikailmoitusjärjestelmä, johon löydät linkin kotisivuiltamme. Kiireellisissä asioissa tulee ottaa yhteyttä oman huoltoyhtiösi päivystysnumeroon.

4.2 Kotivakuutus

Asukkaan on suositeltavaa hankkia kotivakuutus omaisuutensa turvaksi. Kodin vakuutuksella turvataan omat tavarat kodissa, pihalla sekä talon varastoissa. Lisätietoa kotivakuutuksista saa vakuutusyhtiöstä.

4.3 Paloturvallisuus

Jokaisessa asunnossa on lakisääteisesti oltava palovaroitin. Lohjan Vuokra-asunnot asentaa kaikkiin yleisiin tiloihin ja porrashuoneisiin palovaroittimet. Laki velvoittaa asukasta huolehtimaan, että huoneistossa on toimiva palovaroitin ja se testataan säännöllisesti.
Mikäli asunnossa ei ole palovaroitinta muuttaessa, asukkaan on hankittava se itse sekä pidettävä varoitin toimintakuntoisena. Varoittimen paikka on katossa, ja pienissä asunnoissa paras paikka on makuuhuone. Palovaroittimia tulee olla 1 kpl alkavaa 60 m2 kohti.

4.4 Lukot ja turvalukot

Ovenavauksista omassa kiinteistössäsi vastaa huoltoyhtiö. Jos avain unohtuu, kiinteistönhuolto avaa oven huoneistossa kirjoilla olevalle henkilölle. Oven avauksen yhteydessä tarkastetaan henkilöllisyys. Asukas maksaa huoltoyhtiölle avausmaksun. Jos avain katoaa, ota viipymättä yhteys toimistoomme. Jos pois muutettaessa kaikkia alkuperäisiä avaimia ei palauteta, sarjoitetaan huoneiston lukko viimeistään poismuuton yhteydessä ja kustannuksista vastaa asukas.
Turvalukon asentamiseen vaaditaan isännöitsijän lupa. Asukas asennuttaa turvalukon omalla kustannuksellaan. Kaksi turvalukon avainta tulee toimittaa toimistoomme, jossa toinen avaimista luovutetaan huoltoyhtiölle. Mikäli turvalukon vuoksi aiheutuu vuokranantajalle kustannuksia (esim. hätätilanteessa murtautuminen), joutuu asukas korvaamaan tästä aiheutuneen lisävahingon. Pois muutettaessa turvalukko on jätettävä paikoilleen ja avaimet luovutettava korvauksetta vuokranantajalle.

5 Asunnon hoitaminen

Asukkaan on hoidettava huoneistoa huolellisesti. Asunnon hoitamiseen kuuluu koko asunnon siivoaminen säännöllisesti. Kaikista havaituista vioista, puutteista ja huoneiston vahingoittumisesta on viipymättä ilmoitettava vuokranantajalle. Asukas voi joutua itse vastaamaan vahingosta, jonka on jättänyt ilmoittamatta. Erityistä huomiota tulee kiinnittää kylpyhuoneiden kalusteiden, pinnoitteiden sekä lattia- ja seinämateriaalien saumojen kuntoon.
Asukas voi tehdä asunnossa pieniä remontteja, mutta niistä on aina sovittava teknisen isännöitsijän kanssa. Remonttiluvan edellytyksenä on, että työ tehdään ammattitaitoisesti.

5.1 Lämmitys

Taloissamme on pääsääntöisesti vesikiertoinen patterilämmitys, muutamissa kohteissamme on myös huoneistokohtainen sähkölämmitys. Pattereiden termostaatit pitävät automaattisesti huoneiston lämpötilan tasaisena. Huoneiston lämpötilaa voi säätää kiertämällä patterin säätötermostaattia.
Sopiva huoneenlämpötila on noin 20 astetta. Makuuhuoneessa lämpötila voi olla hieman alempi. Jos huoneiston lämpötila laskee lämmityskaudella alle 19 asteen tai nousee yli 23 asteeseen, eikä tilanne korjaannu patteritermostaatteja säätämällä, tulee ottaa yhteys oman kiinteistösi huoltoyhtiöön tai tekniseen isännöitsijään. Asunnon lämpötila mitataan keskeltä huonetta tai sisäseinältä noin metrin korkeudelta.
Patteritermostaatteja ei saa peittää paksuilla verhoilla tai suurilla huonekaluilla, vaan ilman on kierrettävä vapaasti patterin ympärillä. Patterien pintalämpötila vaihtelee lämmityskaudella termostaattisäädöstä johtuen haalean ja lämpimän välillä. Huoneistosi lämpötila voi talvella olla sopiva, vaikka patterit eivät juuri sillä hetkellä tuntuisikaan lämpimiltä.

5.2 Ilmanvaihto

Kerrostalokiinteistöissämme ilmanvaihto toimii pääsääntöisesti kello-ohjauksella. Ilmanvaihto toimii tehostetusti aamu-, lounas- ja ilta-aikaan, muina aikoina se toimii normaaliteholla.
Rivitalokiinteistöissämme on pääsääntöisesti huoneistokohtainen poistoilmanvaihto. Asukas ohjaa ilmanvaihdon toimintaa liesikuvussa olevilla kytkimillä. Nopeuskytkintä on pidettävä aina vähintään 1-asennossa. Huoneistossa oleskeltaessa sitä on pidettävä 2-asennossa, ruoanlaiton ja pesutilojen käytön aikana on suositeltavaa käyttää asentoa 3 tai 4. Liesipelti tulee avata ruoanlaiton ajaksi, jotta keittiön ilmanvaihto tehostuu ja sulkea kun liettä ei enää käytetä. Jos asunnossasi on sauna ja kattoon on asennettu vetonupillinen poistoventtiili, se tulee avata saunan käytön ajaksi ja sulkea käytön jälkeen. Tarkista huoneistossasi olevat huoneistokohtaiset ohjeet ja kysy tarvittaessa lisätietoa tekniseltä isännöitsijältä.
Poistoilmanvaihto imee ilmaa keittiössä, kylpyhuoneessa ja vaatehuoneessa olevien poistoilmaventtiilien kautta. Niiden säätöä ei saa muuttaa, koska silloin koko talon tai huoneiston

ilmanvaihto menee sekaisin. Asuntoon tulee raitista ilmaa ikkunoiden yläpuitteista olevista tai erillisistä raitisilmaventtiileistä. Näitä korvausilmareittejä ei saa tukkia. Saunoissa olevat korvausilmaventtiilit tulee pitää aina avoinna, muutoin kiuas ei toimi oikein.
Yleisin syy ilmanvaihdon ongelmiin on poistoilmaventtiilien tai korvausilmaventtiilien tukkeutuminen tai tukkiminen. Poistoilmanvaihdon toimivuutta voi testata paperinpalan avulla: Aseta paperiarkki poistoilmaventtiilin päälle. Sopiva ilmavirta pitää paperin paikallaan.
Riittävä ja oikein toimiva ilmanvaihto on terveellisen asumisen perusedellytys, ilmoita havaitsemistasi vioista.

5.3 Laitteiden puhdistus

Poistoilmaventtiilien ja liesituulettimien rasvasuodattimen säännöllinen puhdistus kuuluu asukkaalle. Poistoilmaventtiileistä voit pyyhkiä pölyt normaalilla siivousliinalla ja pesuaineella, älä kuitenkaan irrota venttiilejä tai muuta niiden säätöarvoja. Liesituulettimen rasvasuodattimen voit pestä astianpesukoneessa tai liottaa pesuaineessa ja tiskata käsin.

5.4 Vesikalusteet ja kylpyhuoneet

Vuotavasta wc-pöntöstä tai hanasta on välittömästi ilmoitettava huoltoyhtiöön. Vuotavat vesikalusteet saattavat moninkertaistaa koko talon vedenkulutuksen ja aiheuttaa suuria kustannuksia.
Kylpyhuoneen seinä- ja lattiapinnat on hyvä kuivata lastalla suihkun jälkeen, näin tila kuivuu huomattavasti nopeammin ja seinä ja lattiapinnat pysyvät puhtaampina.
Suuret pyykkimäärät suositellaan kuivattamaan kiinteistön yhteisessä kuivaushuoneessa. Vesieristeen rikkoutumisen vuoksi älä poraa reikiä tai tee muita pintaa rikkovia asennuksia pesutiloihin ilman isännöitsijän lupaa. Joissakin kylpyhuoneissa on käyttövesipatteri. Sen manuaalista säädintä on käänneltävä muutaman kerran vuodessa säätimen toiminnan varmistamiseksi ja jumiutumisen estämiseksi.

5.5 Viemärit

Wc-pönttöön ei saa heittää siteitä, vaippoja, kissanhiekkaa, pumpulipuikkoja tai mitään esineitä, jotka voivat aiheuttaa viemärin tukkeutumisen. Ruokajätettä kuten kahvinporoja, kinkunrasvoja tai muita kotitalousjätteitä ei saa laskea keittiön viemäriin eikä wc-pönttöön. Asukkaan on puhdistettava lattiakaivot ja hajulukot säännöllisesti. Jos asunnossa tuntuu viemärin hajua, saattaa syynä olla kuivunut lattiakaivo. Hajulukko saadaan toimimaan laskemalla vettä viemäriin.

5.6 Pesukoneet

Pesukoneiden asennuskustannuksista vastaa asukas ja työ on teetettävä ammattiasennusliikkeellä. Vesijohtoliitäntöjen on oltava paineenkestäviä. Pyykinpesukone on asennettava kylpyhuoneeseen sille varatulle paikalle. Kaikissa asunnoissa ei välttämättä ole tilaa isolle pyykinpesukoneelle.
Astianpesukoneen alle on aina asennettava suojakaukalo. Astiapesukoneen asentamisen yhteydessä puretut kalusteet on säilytettävä ja ne on asennettava paikoilleen pois muutettaessa. Virheellisesti tehdyn liitännän aiheuttamista vahingoista vastaa asukas. Kun pesukone ei ole käytössä, täyttöhana on suljettava. Koneita ei saa jättää päälle kotoa pois lähtiessä. Astianpesukoneen tulovesi- ja poistoputkien kunto on tarkastettava viiden vuoden välein, asukas vastaa itse asentamiensa laitteiden aiheuttamista vuotovahingoista.
Kun astianpesukone tai pyykinpesukone irrotetaan, on asukaan ehdottomasti tulpattava koneiden tulovesi- ja viemäriliitännät. Tulppaukset tulee tehdä ammattitaitoisesti mahdollisten vuotojen välttämiseksi.

5.7 Sähkölaitteet

Sähkölaitteiden asennuksia ja korjauksia saa tehdä vain sähköalan ammattilainen. Lohjan Vuokra-asunnot tilaa yhtiön korjausvastuulle kuuluvat työt. Asukkaat vaihtavat itse palaneet lamput, loisteputket, paristot ja sulakkeet omalla kustannuksellaan. Asukas voi itse kuitenkin asentaa kattovalaisimen kattorasiaan tai ns. sokeripalaliittimeen.
Sisäpistorasioista ei saa ottaa virtaa ulkona oleviin laitteisiin tai kosteisiin tiloihin. Kylpyhuoneen pistorasioita ei saa käyttää kylvyn tai suihkun aikana.
Jääkaappi, pakastin sekä pakastelokero on hyvä sulattaa määräajoin. Sulatusveden poistoputki saattaa tukkeutua. On hyvä varmistaa, että poistoputki toimii, ettei vesi valu lattialle. Jääkaappi, liesi sekä uuni on puhdistettava säännöllisesti. Keittiön kylmäkalusteet ja liesi on vedettävä vuosittain pois paikoiltaan ja niiden taustat on puhdistettava huolellisesti. Puhdistus lisää laitteiden käyttöikää sekä vähentää sähkönkulutusta.

5.8 Asuntokohtaiset saunat

- Älä kastele suihkulla saunan seiniä.
- Tuuleta sauna hyvin ja pidä ilmastointia täydellä teholla noin puoli tuntia saunomisen jälkeen.
- Muista ilmoittaa kaikista vaurioista ja vioista välittömästi Lohjan Vuokra-asunnot Oy:lle.
- Seuraa kiuaskivien kuntoa ja sitä, että kivet peittävät kiukaan vastukset.
- Uusien kiuaskivien hankinnasta vastaa vuokranantaja.
- Pese sauna säännöllisesti siihen tarkoitetuilla pesuaineilla
- Älä tuki tai sulje raitisilmaventtiiliä, sen tarkoituksena on tuoda raitista ilmaa kiukaalle, jotta se toimisi oikein.

5.9 Sulakkeen vaihtaminen

- Kun sähkölaite ei toimi, voi vika olla palaneessa sulakkeessa. Jos kysymyksessä on automaattisulake, palauta se kytkimestä toiminta-asentoon. Jos taas kysymyksessä on tulppasulake, toimi seuraavasti:
- Tarkista, mikä sulake on palanut. Huomaat sen sulakkeen päässä olevan värillisen merkkinastan irtoamisesta.
- Katkaise sähkö pääkytkimestä painamalla kytkin nolla-asentoon.
- Irrota palaneen sulakkeen varokekansi sulakkeineen. Mikäli sulake ei lähde irti varokekannen mukana sulakepesästä, aseta kansi takaisin ja yritä uudelleen.
- Tarkista palaneen sulakkeen ampeerimäärä ja vaihda samanlainen ehjä sulake tilalle. Sulakkeita voi ostaa tavallisista kaupoista.
- Kierrä varokekansi sulakkeineen tiukasti paikalleen.
- Kytke sähkö päälle pääkytkimestä eli kytkin asentoon I

5.10 Antennit

Kaikkien lisäantennilaitteiden kuten satelliittiantennien asentamiseen asuntojen parvekkeille on pyydettävä lupa tekniseltä isännöitsijältä. Antenniasennuksia saa tehdä vain antennialan ammattilainen. Kaikille parvekkeille ei ole mahdollista tehdä asennusta esimerkiksi ilmansuunnasta johtuen. Antennit tulee asentaa parvekkeen sisäpuolelle.

5.11 Parveke

Parveke on tarkoitettu oleskelua varten, ja se on pidettävä siistinä ja puhtaana lumesta. Parveke puhdistetaan niin, ettei valuva vesi tai roskat putoa alas. Ruoanlaitto ja myös grillaus parvekkeella on paloturvallisuussyistä kielletty. Vaatteet ja liinavaatteet tuuletetaan parvekekaiteen sisäpuolella. Matot puistellaan joko tuuletusparvekkeella tai piha-alueella tuuletustelineellä. Yksittäisiä parvekelasituksia ei saa tehdä.

5.12 Tupakointi

Tupakointi kaikissa yleisissä tiloissa on kielletty. Parvekkeella ja ulkoalueilla tupakoidessa on varmistuttava, ettei siitä aiheudu haittaa muille asukkaille. Tupakantumppien heittäminen parvekkeelta tai jättäminen ulkoalueille ei ole sallittua. Huoneistossa tupakoinnista aiheutuneet kustannukset tullaan perimään vuokralaiselta vuokrasopimuksen mukaisesti. Tupakointi ei saa aiheuttaa terveyshaittaa muille ihmisille (Tupakkalaki).
Tupakkalain tarkan sisällön löydät osoitteesta:
http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20160549#Lidp432018576

5.13 Lemmikkieläimet

Piha-alueella lemmikkieläimet on pidettävä kytkettyinä. Piha-alue ei ole lemmikkien ulkoilutuspaikka, vaan lemmikit tulee ulkoiluttaa piha-alueen ulkopuolella. Jos vahinkoja sattuu, omistajan on kerättävä lemmikkien jätökset pois piha-alueelta. Omistajan on myös huolehdittava siitä, ettei lemmikki aiheuta häiriötä tai vahingoita huoneistoa. Lemmikkejä ei saa viedä sauna-, pesutupa- yms. tiloihin.
Jos asut rivitalossa ja haluat rakentaa takapihallesi esim. kissa- tai koira-aidan, ota yhteys tekniseen isännöitsijään ensin ja kysy lupa rakennelmalle.

6 Yhteisten tilojen käyttö

Ulko-ovet pidetään ilta- ja yöaikaan lukittuina. Kun ulko-ovet ovat lukittuina, on niistä kuljettaessa huolehdittava siitä, että ne lukkiintuvat uudestaan. Asukkaat eivät myöskään saa jättää ovia aukipitosalpoihin. Yhteisissä tiloissa on liikuttava meluttomasti ja turha oleskelu niissä on kielletty. Tavaroita saa säilyttää vain niille varatuissa tiloissa. Yhteisten tilojen käytössä on noudatettava siisteyttä ja järjestystä. Mainosten ja kilpien kiinnittäminen sekä antennien asentaminen on sallittu vain yhtiön luvalla.

6.1 Porras- ja kellarikäytävät

Pelastuslain mukaan porras- ja kellarikäytävissä ei saa säilyttää mitään tavaroita. Käytäville jätetyt tavarat poistetaan ja siitä aiheutuneet kustannukset laskutetaan tavaroiden omistajalta. Kiinteistön vahingoittamisesta yhtiö perii täysimääräisen vahingonkorvauksen. Vahingon aiheuttaja tai alaikäisen kyseessä ollessa hänen vanhempansa ovat vahingonkorvausvelvollisia.

6.2 Varastot

Taloissa on ulkoiluvälineille kuten polkupyörille omat säilytystilat. Usein myös lastenvaunuille löytyy talosta oma varasto. Varastotiloissa ei saa säilyttää palavia nesteitä kuten bensiiniä tai kaasupulloja eikä polttomoottorilla varustettuja laitteita kuten skoottereita tai mopoja. Akkujen lataaminen tms. elektroniikkalaitteiden päällä pito irtainvarastoissa on ehdottomasti kielletty. Jokaiselle asunnolle on oma erillinen huoneistokohtainen irtainvarasto. Varastokopin lukon hankkii asukas itse. Omaa irtainvarastoa ei saa luovuttaa toisen käyttöön. Varastojen käytävillä ei saa säilyttää mitään tavaraa.

6.3 Pesutupa ja kuivaushuone

Useimmissa taloissa on asukkaiden käytössä oleva pesutupa ja kuivaushuone, joiden käyttö on pääsääntöisesti asukkaille ilmaista. Pesutupa on tarkoitettu ainoastaan talon asukkaiden pyykin pesuun. Mattojen pesu tavallisissa pesukoneissa ja lattioilla on kielletty. Pesutupa on siivottava käytön jälkeen. Ohjeet pesutuvan käytöstä löytyvät pesutuvan seinältä.

Noudata yhteisesti sovittuja sääntöjä ja käytä varauskirjaa oman pesuvuorosi varaamiseksi. Kuivaushuone on tarkoitettu ensisijaisesti pesutuvassa pestylle pyykille. Puhallinta saa käyttää kello 7 – 22 välisenä aikana. Kuiva pyykki on haettava pois mahdollisimman pian.

6.4 Sauna

Puhdas sauna on tärkeä kaikille käyttäjille. Käytä lauteilla omia laudeliinoja. Älä kastele löylyhuoneen seiniä ja käytä vettä säästäväisesti. Sauna ja pukuhuonetilat on jätettävä siistiksi käytön jälkeen. Saunatiloihin ei saa jättää hajuhaittaa aiheuttavia roskia kuten vaippoja. Saunavuoro varataan asiakaspalvelusta. Saunavuorosta peritään maksu, joka maksetaan vuokranmaksun yhteydessä. Saunavuorot on tarkoitettu vain talon asukkaiden käyttöön omalla varatulla vuorolla.

6.5 Piha-alue

Siisti piha ja asuinympäristö lisäävät viihtyisyyttä. Huoltoyhtiö vastaa yhteisten alueiden kesä- ja talvikunnossapidosta. Asukastoimikunnan järjestämillä pihatalkoilla edistetään asukkaiden yhteistoimintaa ja asumisviihtyvyyttä. Asukastoimikunta voi halutessaan hankkia esim. kesäkukkia yhteisille piha-alueille. Jos taloyhtiössä on asukkaille tarkoitettu grillikatos, asukkaat vastaavat sen siisteydestä. Luhti- ja rivitalojen asuntopihojen/terassien kunnosta ja siisteydestä huolehtii asukas itse.
Autojen pesu ja korjaaminen talon piha-alueella on ehdottomasti kielletty.

6.6 Kerhohuone

Kerhohuoneiden käytöstä sekä järjestyksestä huolehtii yleensä talon asukastoimikunta.

6.7 Pysäköinti

Autopaikat on tarkoitettu liikennekäytössä olevien autojen pysäköintiä varten. Autopaikka varataan toimistomme asiakaspalvelusta. Jos paikkoja on vapaana, voi huoneistolla olla useampia autopaikkoja. Ylimääräisestä paikasta joutuu kuitenkin luopumaan, mikäli autopaikkaa tarvitsee asukas, jolla ei paikkaa ole. Kaikki tolppapaikat ovat maksullisia paikkoja. Autopaikkamaksu maksetaan vuokranmaksun yhteydessä.

Autot tulee pitää pysäköintialueella niille varatuilla paikoilla. Vieraspaikat ovat asukkaiden vieraille lyhytaikaiseen pysäköintiin. Asukkaan on ohjattava myös vieraitaan pysäköimään autot oikein.
Auton lämmityspistorasian kansi on pidettävä lukittuna ja johdot on poistettava käytön jälkeen. Autojen sisätilalämmittimet on kielletty sulakekuormituksen vuoksi.

6.8 Järjestysmääräysten rikkominen

Järjestysmääräysten rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden, huoneiston vuokrasopimuksen purkamisen tai irtisanomisen.

7 Jätehuolto

Roskat tulee laittaa jäteastioihin. Roskia ei saa jättää jäteastioiden ulkopuolelle tai piha-alueelle. Talousjätteet on vietävä pihalla oleviin jäteastioihin jäteyhtiön lajitteluohjeen mukaisesti. Piharoskikset eivät ole tarkoitettu talousjätteille. Muiden kuin talousjätteiden poiskuljettamisesta on asukkaiden itse huolehdittava. Jätehuoltokustannukset ovat keskeinen, vuosittain nouseva kustannuserä, joka vaikuttaa asumiskustannuksiin.
Vaaralliset jätteet (kuten akut, paristot, loisteputket, energiansäästölamput, öljyt), vanhat kodinkoneet ja huonekalut sekä isokokoiset jätteet on toimitettava jäteasemille. Myös muuton yhteydessä syntyvä poikkeuksellisen suuri jätemäärä on vietävä jäteasemalle.
Lisätietoja osoitteesta:
http://www.rosknroll.fi/assets/Lajitteluohjeet/RR-Taloyhtion-lajitteluopas-A3-PRINT.pdf

8 Poismuuttaminen

8.1 Vuokrasopimuksen irtisanominen

Vuokrasopimus irtisanotaan kirjallisesti irtisanomisilmoituksella. Irtisanomisilmoituksen saa internet-sivuilta tai asiakaspalvelusta. Irtisanomisilmoituksen allekirjoittavat henkilöt, joiden nimiin vuokrasopimus on tehty. Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi, ja se lasketaan irtisanomiskuukauden viimeisestä päivästä. Esimerkiksi kesäkuun aikana irtisanotun asunnon vuokrasopimus päättyy heinäkuun lopussa.

8.2 Muuttosiivous ja asuntotarkastus

Asunnosta pois muuttaessa, tulee huoneistosta tyhjentää kaikki omat tavarat (huonekalut, ikkunaverhot, taulut, kukat, julisteet, vaatteet, tarrat, roskat, jne.) sekä siivota asunto ja varastotilat huolellisesti. Myös asuntoon kuuluva parveke tai piha-alue tulee siivota pois muuton yhteydessä sekä huolehtia ajoneuvon ja kaikki asukkaan kuuluva omaisuus pois parkkialueelta. Tee muuttosiivous ennen avainten luovutusta. Asunnon muuttosiivous on tehtävä siten, että uusi asukas voi ottaa asunnon heti käyttöönsä. Jos asuntoon on esimerkiksi jätetty tavaroita, se on siivoamatta, asuntoa on rikottu tai asunnon varustukseen kuuluvia kalusteita puuttuu, peritään kustannukset vakuudesta tai laskutetaan.

Asunnossa tehdään vuokrasuhteen päätyttyä asunto-tarkastus, jossa todetaan asunnon kunto ja siisteys. Asunnossa tehdään mahdollisesti myös ennakkotarkastus irtisanomisaikana. Asumisesta ja huoneiston iästä johtuva normaali kuluminen otetaan tarkastuksessa huomioon. Muista, että kulunut ja likainen pinta ovat eri asioita.

8.3 Muuttosiivousohje

Asunnon muuttosiivouksessa on kiinnitettävä erityistä huomiota seuraaviin asioihin:

1) Keittiö

- Puhdista liesi ulko- ja sisäpinnoilta ja pese uunipellit ja ritilät.
- Vedä liesi pois paikoiltaan ja puhdista taustat ja lattia
- Sulata ja puhdista jää-, viileä- ja pakastinkaappi huolellisesti ja varo etteivät sulatusvedet valu lattialle. Jätä kaappien ovet auki ja tarkista, että niistä on virta katkaistu.
- Puhdista liesituuletin/ilmanvaihtoventtiili rasvasta ja pese tuulettimen rasvasuodatin.
- Tyhjennä ja pese roska-astiat ja kaapit.
- Pese tiskialtaat ja pöytätasot huolellisesti.
- Pese myös lattia.

2) WC, pesu- ja saunatilat

- Pese WC-istuin, käsienpesualtaat ja hanat huolellisesti. Ruostejäljet saa pois happamalla pesuaineella. Pese myös seinät, lattiat ja lattiakaivot.
- Ennen pesua: avaa lattiakaivon suojakansi ja poista kaivossa oleva irtonainen lika (kuten hiustupot). Pese lopuksi kaivo huolellisesti pesuaineella.
- Pese saunan lauteet ja lattia.

3) Muut huoneet

- Siivoa lattioilta irtonainen lika, pese lattiat ja pyyhi lattialistat.
- Pyyhi kostealla liinalla kaikki kaapit, hyllyt ja ovet.

4) Ilmanvaihtoventtiilit

- Puhdista kaikki ilmanvaihtoventtiilit huoneistosta, mutta älä muuta venttiilien säätöasentoja.

5) Ikkunat

- Pese ikkunat tarpeen mukaan (talvella vain sisäpinnat). Poista ennen pesua ikkunoista mahdolliset tarrat ja ikkunamaalaukset.

8.4 Poismuuttajan muistilista

- irtisano vuokrasopimus kirjallisesti
- siivoa asunto muuttosiivousohjeiden mukaisesti
- palauta kaikki asunnon avaimet
- irtisano sähkösopimus
- tee muuttoilmoitus

8.5 Avainten palautus

Kun loppusiivous on tehty ja huoneisto tyhjennetty, palautetaan kaikki huoneiston avaimet sekä muut kiinteistön avaimet (kuten emännän avain, sähkölämmityspistorasian- tai postilaatikon avain) isännöitsijän ohjeiden mukaisesti. Avaimet kuitataan aina palautetuiksi. Huoneiston avaimia ei saa missään tilanteessa luovuttaa seuraavalle asukkaalle. Mikäli kaikkia alkuperäisiä avaimia ei palauteta, sarjoitetaan huoneiston lukko viimeistään poismuuton yhteydessä ja kustannuksista vastaa asukas.

8.6 Mitä asuntoon kuuluu jättää pois muutettaessa

- Asunnon huoltokansio, jos sellainen on asuntoon muuttaessa siellä ollut.
- Koneiden ja laitteiden käyttöohjeet sekä muut huoneistolle kuuluvat julkaisut.
- Sälekaihtimet, ulko-oven varmuusketju ja ovisilmä (vaikka olisit asennuttanut ne itse).
- Suosittelemme, että mahdollinen palapeili jätetään paikoilleen, jos se on asennettu eteiseen. Mikäli kuitenkin haluat irrottaa palapeilin, korjaa seinään jäävät jäljet.
- Kaikki huoneistoon kuuluvat tavarat, kuten: kodinkoneet, kaapit, ilmastointiventtiilit, ikkuna-avain, palovaroitin, kuivatuskaapin ritilät, jätesangot, kattorasiat tai niissä olevat sokeripalaliittimet.
- Mikäli huoneistossa on ollut käytössä oma astianpesukoneesi, muista palauttaa keittiökalusteisiin alun perin kuuluneen kaapin osat paikoilleen. Huolehdi myös siitä, että vesi- ja viemäriliittymät on tulpattu. Myös pyykinpesukoneen viemäriliittymä pitää tulpata vesivahingon välttämiseksi. Jos et itse saa liittymiä tulpattua, ota yhteys huoltoyhtiöön.

9 Vastuujakotaulukko

Huoneiston osa tai laite	Yhtiö	Asukas	Huom
OVET, IKKUNAT JA AVAIMET			
Lisäavaintilaukset		x	Ota yhteys asiakaspalveluumme
Kadonneet avaimet/ sarjoitus		x	Ota yhteys asiakaspalveluumme
Turvalukon hankinta ja asennus		x	Pyydä lupa asennukseen isännöitsijältä
Ovisilmän asennus		x	Laitettava keskelle ovea n. 160 cm korkeuteen
Varmuusketjun asennus		x	
Riippulukko irtaivarastoon		x	
Ikkuna-avain		x	Jos asunnossa on avain, se tulee jättää sinne
Verhokoukut tms. pidikkeet		x	
Sälekaihtimien hankinta ja asennus		x	
Ovien ja ikkunoiden tiivisteet	x		ilmoita huoltoyhtiöösi, jos ongelmia
Aukipitolaitteet	x		
Ikkunanpuitteet, helat ym.	x		
Ulko-ovet	x		
Postiluukku, ovikello	x		
Postilaatikko	x		
Nimikilvet	x		
KIINTEÄT KALUSTEET			
Kaapistot, hyllyt ym	x		
Hattuhyllyt, naulakot	x		
Pesutilojen peilit, peilikaapit	x		
Kylmälaitteet	x		
Liesi	x		
Liesikupu, liestituuletin ym.	x		
Kuivauskaapin ritilähyllyt	x		
Pesutilojen wc-paperitelineet, pyyhekoukut	x		
LÄMMITYS			
Lämpöpatterin ilmaus	x		Omatoiminen ilmaus sotkee lämmitysjärjestelmää
Patteriventtiilin korjaus	x		
Lämpöpatterin korjaus	x		

VESI- JA VIEMÄRI			
Viemärin avaus	x		
Putkirikot, vuodot ym.	x		
Wc-istuin	x		
Vesihanojen tiivisteet	x		
Vesikalusteiden vaihtotyöt	x		
Asukkaan toivomat muutokset vesikalusteisiin		x	Ole yhteydessä isännöitsijään
Pesukoneen tai astianpesukoneen kytkentä		x	Teetä työ LVI-asentajalla, kysy tarvittaessa
Pesukoneen tai astianpesukoneen irtikytkentä		x	ohjeita isännöinniltä
Käsisuihkun uusinta/korjaus	x		
Pesualtaan tulppa	x		
Lattiakaivon puhdistus säännöllisesti		x	
Hajulukon puhdistus säännöllisesti		x	
ILMANVAIHTO			
Liesikuvun rasvasuodattimen pesu		x	voi pestä koneessa, jos suodatin on metalliverkkoa
Liesituulettimen suodatinmaton puhdistus		x	
Poisto- ja korvausilmaventtiilien puhdistus		x	pölyjen pyyhintä, suodattimien imurointi
SÄHKÖ			
Huoneiston sulakkeet		x	asumisen aikana
Kattovalaisimien lamput		x	asumisen aikana
Wc-valaisin		x	asumisen aikana
Keittiövalaisimien lamput ja loisteputket		x	asumisen aikana
Ovikellon paristo ja sen vaihto		x	asumisen aikana
Antennijohto		x	
Valokatkaisijat ja pistorasiat	x		
Kylmälaitteiden, lieden ja liesikuvun lamput		x	asumisen aikana
Huoneistosaunan kiukaan kivet	x		ota yhteys huoltoyhtiöön jos kiuas ei toimi
Palovaroitin (paristokäyttöinen)		x	asumisen aikana
MUUT			
Lumen luonti parvekkeelta		x	
Parvekkeen vedenpoistoaukon puhtaanapito		x	
Rivi- ja luhtitalojen asuntopihojen hoito ja puhtaanapito sekä oven edustan puhdistus		x	

10 Energiasäästö

Käytä lämpöä, vettä ja sähköä säästäen.

Ilmoita vuotavasta hanasta tai WC-pöntöstä mahdollisimman nopeasti oman kiinteistösi huoltoyhtiöön. Pienikin vuoto esimerkiksi WC-istuimessa kuluttaa vettä kymmenien eurojen arvosta kuukauden aikana.

Sopiva huonelämpötila on noin 20 astetta, makuuhuoneessa lämpötila voi olla alempi. Yhden asteen korotus lämpötiloissa lisää lämmityskustannuksia ja energiankulutusta noin 5 %.

Älä peitä pattereita tai termostaatteja huonekaluilla tai verhoilla. Pidä patterit puhtaina, jotta lämmönluovutus huoneilmaan on mahdollisimman hyvä. Pölyiset patterit voivat lisätä lämmitysenergian tarvetta, lisäksi niissä oleva pöly leviää huoneilmaan.

Lämmityskaudella tuuleta nopeasti, älä jätä ikkunoita raolleen pitkäksi aikaa.

Sammuta kodinkoneet ja laitteet käytön jälkeen, älä jätä laitteita valmiustilaan.

Vaihda hehkulamput energiansäästö- tai LED-lampuiksi.

Muista sammuttaa valot sieltä, missä niitä ei tarvita.

Sulata pakastin säännöllisesti ja puhdista jääkaapin takaosa säännöllisesti. Puhdistamaton jääkaappi kuluttaa enemmän energiaa ja voi aiheuttaa palovaaran kodissa.

Hyödynnä uunin ja lieden jälkilämmöt ruoanlaitossa. Pese pyykkiä mieluiten täysinä koneellisina. Kuivata pyykit mahdollisuuksien mukaan ulkona.

KIINTEISTÖN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kiinteistön alueella ja rakennuksissa on noudatettava lainsäädännön ja kaupungin järjestyssääntöjen lisäksi, mitä näissä järjestysmääräyksissä tai yhtiön erillisissä päätöksissä on sanottu.

YLEISET JÄRJESTYSTÄ KOSKEVAT SÄÄNNÖT

Kukaan ei saa käyttäytymisellään tai muulla tavoin tarpeettomasti häiritä toisten asumisviihtyvyyttä. Talossa asuvien on muutoinkin noudatettava normaalin kotirauhan edellyttämiä käytöstapoja. Talon asukkaiden on huolehdittava siitä, että myös heidän vieraansa noudattavat näitä järjestyssääntöjä. Huoneistoon muuttavien lisähenkilöiden tulee ennen muuttoa hakea asumislupa.

YHTEISET TILAT

Ulko-ovet pidetään pääsääntöisesti lukittuina klo 21 - 7. Asukastoimikunnilla on mahdollisuus päättää poikkeavista ajoista. Kun ulko-ovet ovat lukittuina, on niistä kuljettaessa huo-

lehdittava siitä, että ne lukkiintuvat uudestaan. Asukkaat eivät myöskään saa jättää ovia aukipitosalpoihin. Yhteisissä tiloissa on liikuttava meluttomasti ja turha oleskelu niissä on kielletty. Tavaroita saa säilyttää vain niille varatuissa tiloissa. Yhteisten tilojen käytössä on noudatettava siisteyttä ja järjestystä. Mainosten ja kilpien kiinnittäminen sekä antennien asentaminen on sallittu vain yhtiön luvalla.

ULKOALUEET

Talousjätteet ja muut roskat on vietävä paketoituna jäteastioihin. Jätteet tulee lajitella ja astioiden kannet sulkea huolella. (Tutustu erillisiin ohjeisiin.). Muiden kuin talousjätteiden poiskuljettamisesta on asukkaiden itse huolehdittava. Nurmikoiden ja istutusten vahingoittaminen on kielletty. Ajoneuvojen pysäköinti on sallittu yhtiön luvalla vain niitä varten varatuilla paikoilla. Yhtiön alueella saa säilyttää vain käytössä olevia ja ajokuntoisia ajoneuvoja.

HUONEISTOT

Huoneistossa on vältettävä naapureiden häiritsemistä. Kello 22 - 7 välisenä aikana on naapureille annettava yörauha. Huoneistoja on hoidettava huolellisesti. Vesivuodoista, muista johtovaurioista ja rakenteesta johtuvista sisäpuolisista vioista on viipymättä ilmoitettava huoltoyhtiölle. Melua aiheuttavat työt on suoritettava arkipäivisin j a siten, ettei niistä aiheudu naapureille kohtuutonta häiriötä. Vesi- ja sähkölinjojen sulkemisiin tarvitaan aina yhtiön lupa.

WC- ja muihin viemäreihin ei saa kaataa tai päästää jätteitä, jotka saattavat aiheuttaa niiden tukkeutumisen tai vaurioitumisen, eikä myöskään ongelmajätteitä. Huoneistojen parvekkeilla ei saa valmistaa ruokaa. Parvekkeet on pidettävä siisteinä ja talvisin niiltä on luotava lumet. Huoneistoja ei saa tuulettaa porraskäytäviin.

Asukkaiden säilytystilat ja kellarit tulee siivota vähintään kerran vuodessa. Pyykinpesu huoneistossa on sallittu pesukoneella klo 7- 22. Mattojen ym. suurpyykin pesu huoneistossa on kielletty. Pyykkiä ei saa kuivata asuin tiloissa eikä kylpyhuoneessakaan niin paljon, että siitä aiheutuu rakenteille kosteusvaurioita. Pyykin
kuivaaminen omalla parvekkeella on sallittua siten, että pyykki ei näy ulospäin.

Ilmastointiventtiilit (tulo ja meno) tulee säännöllisesti puhdistaa säätöarvoja muuttamatta. Tuloilmaventtiileitä ei saa tukkia tai sulkea. Märkätilat tulee säännöllisesti puhdistaa siihen tarkoitetuilla pesuaineilla sekä tarkastaa ettei pintamateriaaleissa ole vaurioita. Märkätilojen tuuletuksesta tulee erityisesti huolehtia, eikä irtovettä saa jättää lattialle seisomaan.

TOMUTTAMINEN

Mattojen tomuttaminen ja vuodevaatteiden puisteleminen on sallittu vain tähän tarkoitukseen varatuilla parvekkeilla tai alueilla. Tomutusajat ovat arkipäivinä klo 8 –12 ja 15-19. Huoneistokohtaisella parvekkeella on sallittu liinavaatteiden puistelu ja pukimien harjaaminen kaiteiden sisäpuolella.

KOTIELÄIMET

Huoneistojen ulkopuolella kotieläimet on pidettävä kytkettyinä, eivätkä ne saa häiritä talon asukkaita. Kotieläinten ulkoiluttaminen on kielletty lasten leikkeihin varatuilla paikoilla ja niiden välittömässä läheisyydessä, eivätkä ne saa liata yhtiön rakennusta tai kiinteistön aluetta. Kotieläinten aiheuttamat vahingot veloitetaan vuokralaiselta.

JÄRJESTYSMÄÄRÄYSTEN RIKKOMINEN

Järjestysmääräysten rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden, huoneiston haltuunoton tai vuokrasopimuksen purkamisen.

Lohjan Vuokra-asunnot Oy

Avoinna
Ma klo 9 - 16
Ti – To klo 10 -15
Pe klo 9 - 12
www.lova.fi

ASIAKASPALVELU
Kauppakatu 6, 3. krs 08100 Lohja
P. vaihde / 019 355 808
toimisto@lova.fi

ASUKASVALINTA
asukasvalinta@lova.fi

ASUMISNEUVONTA
asumisneuvoja@lova.fi

TALOUS- JA HALLINTOPALVELUT
vuokravalvonta@lova.fi